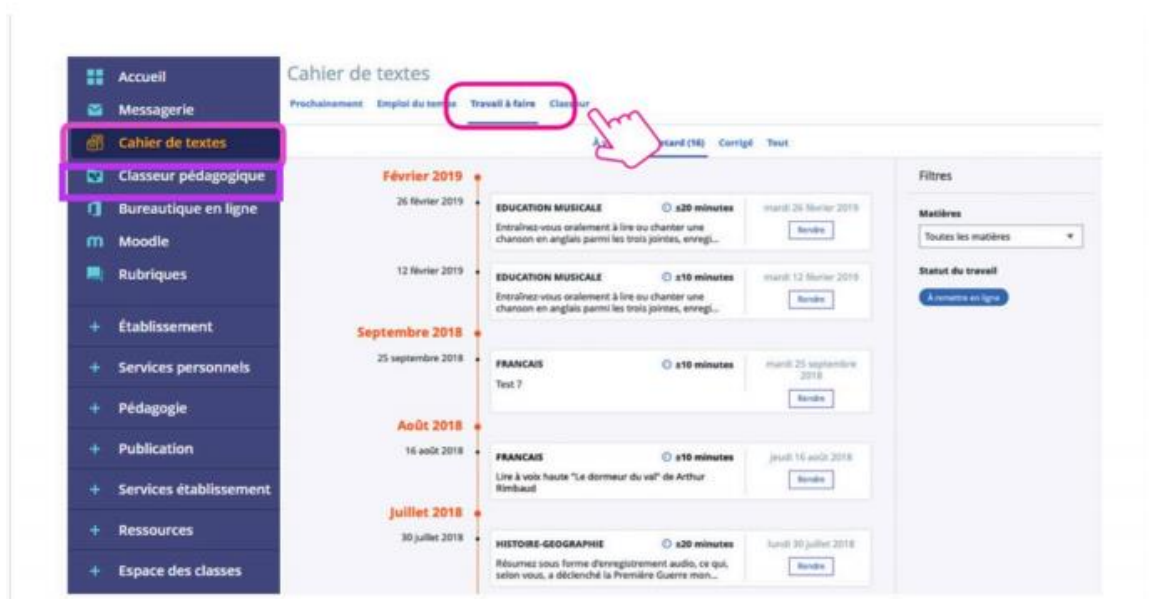


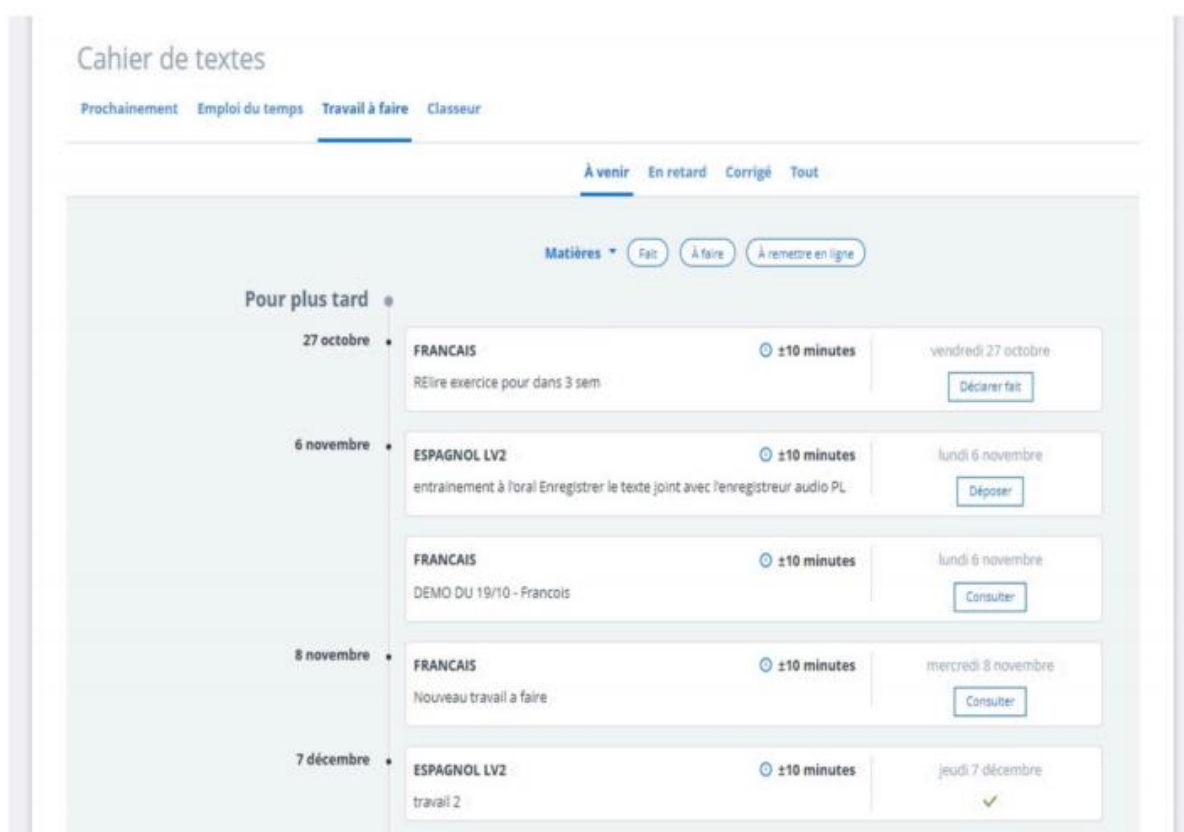
TUTORIEL POUR LES ELEVES : TROUVER ET REMETTRE UN TRAVAIL A FAIRE

Étape 1 : j'accède à mon travail à faire sur MBN

Pour cela, je clique d'abord sur l'onglet Cahier de textes ou Classeur pédagogique dans le menu déroulant à gauche puis sur Travail à faire (voir capture d'écran ci-dessous)



Je vois le travail qui m'est demandé dans l'ordre chronologique



Depuis les onglets « À venir » et « En retard », je peux trier mes travaux :

- par matières,
- par statut (à faire, fait, à remettre en ligne, déclarer fait),
- Déposer en ligne mon travail,
- Consulter le travail demandé,
- Déclarer mon travail comme fait quand mon professeur n'a pas demandé de remise en ligne.

Détails avec l'onglet « À venir » :

Cahier de textes

Prochainement Emploi du temps Travail à faire Classeur

À venir En retard Corrigé Tout

Je trie par matières

Je trie par statut (fait ou à faire)

Je trie les travaux avec remise en ligne (à rendre à mon professeur)

Pour plus tard

Date	Matière	Description	Durée	Date d'échéance	Action
27 octobre	FRANCAIS	RElire exercice pour dans 3 sem	±10 minutes	vendredi 27 octobre	Déclarer fait
6 novembre	ESPAGNOL LV2	entrainement à l'oral Enregistrer le texte joint avec l'enregistreur audio PL	±10 minutes	lundi 6 novembre	Déposer
	FRANCAIS	DEMO DU 19/10 - Francois	±10 minutes	lundi 6 novembre	Consulter
8 novembre	FRANCAIS	Nouveau travail à faire	±10 minutes	mercredi 8 novembre	Consulter
7 décembre	ESPAGNOL LV2	travail 2	±10 minutes	jeudi 7 décembre	✓

Cahier de textes

Prochainement Emploi du temps Travail à faire Classeur

À venir En retard Corrigé Tout

Je déclare le travail comme fait

Je peux déposer mon travail pour le rendre

Je peux consulter le travail à faire

Pour plus tard

Date	Matière	Description	Statut	Date d'échéance	Action
27 octobre	FRANCAIS	RElire exercice pour dans 3 sem	À faire	vendredi 27 octobre	Déclarer fait
6 novembre	ESPAGNOL LV2	entrainement à l'oral Enregistrer le texte joint avec l'enregistreur audio PL	À faire	lundi 6 novembre	Déposer
	FRANCAIS	DEMO DU 19/10 - Francois	À faire	lundi 6 novembre	Consulter
8 novembre	FRANCAIS	Nouveau travail à faire	À faire	mercredi 8 novembre	Consulter
7 décembre	ESPAGNOL LV2	travail 2	Fait	jeudi 7 décembre	✓

Depuis l'onglet Corrigé, je peux consulter le corrigé du travail une fois que l'enseignant l'a déposé en ligne.

Cahier de textes

Prochainement Emploi du temps Travail à faire Classeur

À venir En retard **Corrigé** Tout

Matières À remettre en ligne

1. En cliquant sur corrigé, je vois alors tous les travaux accompagnés d'une correction

2. Je peux alors consulter par matière le corrigé du travail qui m'était donné

Corrigé

19 octobre

FRANCAIS ±10 minutes

DEMO DU 19/10 - Francois Consulter

FRANCAIS ±10 minutes

Nouveau travail à faire mercredi 8 novembre Consulter

Depuis l'onglet « Tout », j'accède à tous mes travaux et je peux :

- Rechercher un travail selon la matière, le statut (fait, à faire), (corrigé, non corrigé), avec ou sans remise en ligne, en fonction de la date,
- Trier mes travaux par affichage sur chaque colonne du tableau,
- Déposer un travail en ligne,
- Consulter un travail et son corrigé (une fois qu'il a été mis en ligne par l'enseignant),
- Déclarer un travail comme fait.

Cahier de textes

Prochainement Emploi du temps Travail à faire Classeur

À venir En retard Corrigé **Tout**

Statut du travail Fait À faire

Statut du travail Corrigé Non corrigé

À remettre en ligne Oui Non

Matière Toutes les matières

À faire entre le 28/08/2017 et le 31/08/2018

Je peux trier les travaux selon leur statut (Fait/À faire) ou (Corrigé /Non corrigé), selon la date (À faire entre le ... et ...), selon qu'ils soient À remettre en ligne ou simplement par Matière

Actions possibles pour chaque travail

Tri par matières

Tri par dates

Tri par remise en ligne (travaux à rendre)

Tri par statut (fait/à faire), (corrigé/non corrigé)

Matière	Consigne	Pour le	Remise en ligne	Fait	Corrigé	Action
FRANCAIS	Revue de la version 2017-03-27	10 oct.	✓			Rendre
HISTOIRE-GEOGRAPHIE	Travail avec remise en ligne : illustrer la carte des amériques...	10 oct.	✓			Rendre
ANGLAIS LV1	lire et enregistrer le texte suivant : Iceland became the smallest nation ever to progress to a W...	11 oct.	✓			Rendre
ESPAÑOL LV2	entraînement à l'oral Enregistrer le texte joint avec l'enregistreur audio PL	16 oct.	✓			Consulter
HISTOIRE-GEOGRAPHIE	BL_taf_la visite de l'entreprise	11 oct.	✓			Rendre
HISTOIRE-GEOGRAPHIE	BL_taf_Pour le jour de la visite de l'entreprise	16 oct.	✓	✓	✓	Consulter
ANGLAIS LV1	exercice -texte	12 oct.	✓		✓	Rendre
ESPAÑOL LV2	entraînement à l'oral Enregistrer le texte joint avec l'enregistreur audio PL	06 nov.	✓			Rendre
ANGLAIS LV1	ph démarche projet	18 oct.	✓	✓		Consulter

Étape 2 : Que puis-je déposer et comment faire ?

Selon la demande de mes professeurs, je peux rendre mon travail de différentes façons :

- * texte saisi directement sous la consigne du travail demandé,
- * fichier joint

Types de fichiers	Format à utiliser
Bureautique (traitement de texte, tableur, présentation, etc...)	.pdf
Image	.jpg
Son	.mp3
Vidéo	.mp4
Activ Inspire	.pdf

- * enregistrement audio (outil intégré dans MBN),
- * réponse à un formulaire.

Pour déposer un travail, je clique sur Rendre ou Déposer au bout de la ligne décrivant le travail :

The screenshot shows the 'Cahier de textes' interface. At the top, there are tabs for 'Prochainement', 'Emploi du temps', 'Travail à faire', and 'Classeur'. Below these, there are filters for 'À venir', 'En retard', 'Corrigé', and 'Tout'. A section titled 'Matières' has a dropdown menu set to 'À remettre en ligne'. A calendar view for 'Octobre 2017' shows three assignments:

- 19 octobre: ESPAGNOL LV2, faire exercice 3, ±20 minutes, jeudi 19 octobre. The 'Déposer' button is circled in red.
- 18 octobre: FRANCAIS, FBO - Chapitre 1 - découverte de l'Amérique, ±10 minutes, mercredi 18 octobre. The 'Déposer' button is circled in red.
- 18 octobre: FRANCAIS, A relire pour demain, ±10 minutes, mercredi 18 octobre. The 'Déposer' button is circled in red.

The screenshot shows the 'Cahier de textes' interface with a table of assignments. The table has columns for 'Matière', 'Consigne', 'Pour le', 'Remise en ligne', 'Fait', 'Corrigé', and 'Action'. The 'Action' column contains buttons for 'Rendre' and 'Consulter'. The 'Rendre' button for the first row is circled in red.

Matière	Consigne	Pour le	Remise en ligne	Fait	Corrigé	Action
FRANCAIS	Revue de la version 2017-03-27	10 oct.	✓			Rendre
HISTOIRE-GEOGRAPHIE	Travail avec remise en ligne : illustrer la carte des amériques.	10 oct.	✓			Rendre
ANGLAIS LV1	lire et enregistrer le texte suivant : rotand became the smallest nation ever to progress to a W.L.	11 oct.	✓		✓	Rendre
ESPAGNOL LV2	entraînement à l'oral Enregistrer le texte joint avec l'enregistreur audio PL	16 oct.	✓	✓	✓	Consulter

Une fenêtre de travail s'ouvre :

- * pour un texte à rendre, une fenêtre de traitement de texte intégré me permet de taper ma réponse puis de l'envoyer
- * pour une pièce jointe, une fenêtre me permet de déposer le fichier que je veux renvoyer à mon professeur :

Consigne

There are many ways to market a product or a service and providing the potential clients and customers with testimonials is one of the best ways to market.

The power of testimonials can never be underestimated. People, especially nowadays, will only purchase products or avail services which have been referred to them by people whom they know. But most of the times, this is not an option that is in the hands of the business owner, he has to do the next best thing, which is to get testimonials from his past clients.

Conjugar.xls
Télécharger (xls, 123ko)

Je vais pouvoir déposer mon ou mes travaux à rendre ici

Envoyer votre travail

Ajout de fichiers Mes fichiers

Glissez-ici vos documents ou... Sélectionner des fichiers

Enregistrer en brouillon Envoyer le travail

Une fois mes fichiers déposés, je peux les envoyer

- * pour un enregistrement audio, l'outil d'enregistrement intégré à MBN s'ouvre, je n'ai plus qu'à m'enregistrer puis à envoyer mon enregistrement une fois que je suis satisfait de ma réponse enregistrée.
- * pour un formulaire, je réponds aux questions du formulaire puis je valide. Mon formulaire complété est alors envoyé au professeur.

Remarque : les responsables légaux (parents) accèdent aussi à l'espace pédagogique de leur enfant mais uniquement en mode consultation donc ne peuvent pas rendre de travail en ligne (pensez donc à vous connecter à MBN avec vos codes élèves et non celui de vos parents pour pouvoir rendre votre travail).

